

平成30年度 諫早市社会福祉協議会職員採用試験案内

1 採用予定日

平成31年4月1日

2 職種及び受験資格

| 職 種 | 受 験 資 格 | 職務内容 | 採用予定 |
|------|---|-----------------------------------|------|
| 一般職員 | <u>次の要件に該当する人</u> (ア)昭和54年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く)若しくはこれと同等と認める大学校等を卒業又は平成31年3月までに卒業見込みの人 (イ)普通自動車運転免許を有する人又は平成31年3月までに取得見込みの人 | 諫早市社会福祉協議会が実施する事業及び会計・経理等の一般事務に従事 | 若干名 |

※次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- 1 日本国籍を有しない人
- 2 成年被後見人又は被保佐人
- 3 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 4 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験概要

| | 種 類 | 内 容 | 日 時 | 場 所 |
|-------|----------|-------------------------------|--|------------------------|
| 第一次試験 | 教養試験 | 一般的知識及び一般的知能についての試験。多肢選択式。2時間 | <u>平成30年10月21日(日)</u> 受 付:9時~9時40分 試 験:10時~ (概ね14時30分頃まで) | 諫早市新道町948 諫早市社会福祉会館 |
| | 事務適性検査 | 事務職員としての適応性の検査。多肢選択式。10分 | | |
| | 一般性格診断検査 | 個人の資質に関する性格傾向検査。多肢選択式。20分 | | |
| 第二次試験 | 論文試験 | 職務遂行に必要な理解力、構成力等についての論文試験 | 平成30年11月中旬予定 | 同 上 |
| | 集団討論 | 討論過程から、集団内の社会的行動等についての人物試験 | | |
| | 面接試験 | 人柄等についての面接による試験 | | |

※詳細は申込受付期間終了後に郵送する通知で確認してください。

※昼食は各自で用意してください。

4 第一次試験合格発表

平成30年11月上旬に受験者全員に結果を文書で通知するとともに、諫早市社会福祉協議会のホームページに合格者の受験番号を掲示します。

5 最終合格者発表(第二次試験結果)

平成30年12月下旬に受験者全員に結果を文書で通知するとともに、諫早市社会福祉協議会のホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※1 最終合格者の方には、健康診断書等の書類を提出していただきます。

※2 受験資格の要件を期日までに満たしていない場合は合格を取り消します。また、試験申込書等の記載事項に不正があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

6 受付期間及び申込方法

| | |
|------|--|
| 受付期間 | <p>・平成30年9月3日(月)～9月28日(金)</p> <p>・持参の場合は8時30分から17時15分まで(土・日曜日、祝日を除く)</p> <p>・郵送の場合は、9月28日の消印まで受け付けます。</p> |
| 申込方法 | <p><u>下記①②の書類等を提出してください。</u></p> <p><u>①職員採用試験申込書</u></p> <p>平成30年8月20日(月)から諫早市社会福祉協議会(諫早市社会福祉会館内)で配布します。 なお、申込書は諫早市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。</p> <p><u>②受験票送付用封筒</u></p> <p>受験票送付用として、長型3号(23.5cm×12cm)の封筒に住所(受験票送付先)、氏名を明記し、82円切手を貼ってください。</p> <p>※郵送する場合は、<u>特定記録郵便</u>の手続きを郵便局の窓口で行った後、発送してください。また、封筒の表に「採用試験関係書類在中」と朱書してください。</p> <p>[申込書提出・送付先]</p> <p>〒854-0045</p> <p>長崎県諫早市新道町948 諫早市社会福祉会館内</p> <p>社会福祉法人 諫早市社会福祉協議会 総務課</p> |
| その他 | <p>・受付期間終了後、10月上旬に受験票を送付します。</p> <p>・<u>受験票は、試験日前3カ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き写真を貼り付けて、試験当日に持参してください。当日写真が貼付されていない場合は受験できません。</u></p> <p>・なお、試験申し込み後、10月9日(火)までに受験票が届かない場合、また、受験票を受領された後、受験票を紛失・破損した場合は、総務課へ連絡してください。</p> |

7 勤務条件等

(1)初任給 161,300円(現行)

職歴に応じて初任給に一定の額が加算されます。

また、給与改定等により変更される場合があります。

(2)諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末・勤勉手当等を規定に基づき支給します。

- (3)勤務時間 週5日勤務(38時間45分) 午前8時30分から午後5時15分まで
- (4)休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- (5)休暇 年次休暇、特別休暇等の規定に基づき取得できます。
- (6)社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (7)その他、本会の規定によります。

8 個人情報の取扱いについて

提出された書類等は返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 お問い合わせ先

〒854-0045
 長崎県諫早市新道町948 諫早市社会福祉会館内
 社会福祉法人 諫早市社会福祉協議会 総務課〔担当:山下、團野〕
 Tel 0957-24-5100 Fax 0957-24-5101
 ※電話でのお問い合わせは、平日8時30分から17時15分まで対応いたします。

【試験会場案内】

